

«Утвержден»
Приказом Департамента
социального развития
администрации Петропавловск-
Камчатского
городского округа

№ _____ от _____

«Согласовано»
И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Т.В. Тараканова

_____ / _____

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательное учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева».

1.6. Деятельность Образовательного учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с законодательством, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учредителем Образовательного учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Собственником имущества Образовательного учреждения является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

1.13. Комитет по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Место нахождения и юридический адрес Образовательного учреждения: 683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, 8.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента получения им лицензии.

1.18. Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утвержденными директором Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Образовательного учреждения

2.1 Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных общеобразовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.2 Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Образовательного учреждения образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

- формирование основ базовой культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для сознательного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни ;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка;
- воспитание гражданской любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.3 Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся (ОКВЭД - 85.41.9):

2.3.1. преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2. репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

2.3.3. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану, Углубленный английский язык со второго класса преподается бесплатно;

2.3.4. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5. создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.3.6. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.7. проведение консультаций и занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для обучающихся и родителей (законных представителей);

2.3.8. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.9. организация различных объединений дополнительного образования.

2.4 Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения.

2.5 При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6 Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Имущество Образовательной организации

3.1 Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ автономных учреждений», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2 Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3 Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6 Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7 Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Образовательного учреждения;
- имущество, переданное Образовательным учреждением Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в

лице Комитета;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9 Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10 Образовательное учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11 Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12 Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13 Основной деятельностью Образовательного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14 Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.15 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением собственником или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16 Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Образовательным учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

3.17 Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательного учреждения деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

4. Организация воспитательно - образовательного процесса

4.1 Организация образовательного процесса Образовательного учреждения регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.1.1 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах: очной, семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.1.2 Образовательное учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.3 Образовательное учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4.1.4 Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

4.1.5 Приём граждан в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Образовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.1 Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2.2 Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приёма обучающихся, порядком перевода обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденными

директором Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.3 В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест Учредитель вправе разрешить приём детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2.4 Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

4.2.5 Прием в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.2.6 При приёме учащегося в Образовательное учреждение родители/законные представители знакомятся с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Образовательном учреждении, Правилами приёма в Образовательное учреждение, правами и обязанностями обучающихся. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям/законным представителям возможность ознакомиться с содержанием других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.2.7 Подписью родителей/законных представителей ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.8 Во 2 - 11 классы Образовательного учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.9 Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

4.2.10 В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью Образовательного учреждения.

4.2.11 Приём в профильные классы производится на основе Положения о приёме в профильные классы Образовательного учреждения.

4.2.12 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

- 1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.
- 3 ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.4 В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.5 Содержание общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы,

обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

4.6 Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

4.7 Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.8 Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.9 Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.10 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.11 Режим работы Образовательного учреждения – 5-6 дневная неделя, в зависимости от реализуемых Образовательным учреждением учебных планов. Начало занятий не ранее 8.00 часов. Режим занятий обучающихся устанавливается в две смены на первой ступени обучения и в одну смену на второй и третьей ступенях обучения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – до 45 минут.

4.12 Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

4.14 В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

4.15 Образовательное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

4.16 Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. На первой ступени обучения может быть введено безотметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся, в электронный журнал.

4.17 Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-11 классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

4.18 Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается актом Образовательного учреждения «Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся». В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. утвержденной директором Образовательного учреждения.

4.19 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22 Образовательное учреждение, родители/законные представители, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей / законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.25 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.26 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.27 В Образовательном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.28 Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

4.29 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.30 За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования.

4.31 Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Образовательного учреждения по решению Педагогического совета Образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.32 Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного

учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.33 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации «О государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

Выпускникам Образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Образовательным учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

5. Участники образовательного процесса

5.1 Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- 5.1.1 Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").
- 5.1.2 Обучающиеся.
- 5.1.3 Родители (законные представители) обучающихся.

5.2 Педагогические работники имеют право:

– выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательном учреждении, осуществляется в соответствии с

утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением «О стимулирующих доплатах и материальном поощрении работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению единого государственного экзамена.

5.3 Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Образовательного учреждения;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательного учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательного учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Образовательного учреждения;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательного учреждения;

– выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.5 Педагогические работники Образовательного учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.6 Обучающиеся имеют право:

– бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– выбор образовательной организации и формы получения образования;

– сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательного учреждения;

– бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Образовательного учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательного учреждения через органы ученического самоуправления;

– уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;

– добровольное вступление в любые общественные организации;

– на участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

– добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;

– на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;
- на выбор профиля обучения в Образовательном учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Образовательным учреждением).

5.7 Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- соблюдать нормы делового этикета;
- выполнять требования работников Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и актом Образовательного учреждения «Правила внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- соблюдать деловой стиль одежды, ;
- достойно вести себя вне Образовательного учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства или применять ненормативную лексику;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Образовательного учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;

– в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

– участвовать в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать на Педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

– создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

– участвовать в управлении Образовательного учреждения, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет;

– принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Образовательном учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;

– посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок;

– посещать Образовательное учреждение беседовать с педагогами после завершения уроков;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательного учреждения;

– принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время;

- заключать договор с Образовательным учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.10 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным учреждением договором об оказании образовательных услуг;
- посещать проводимые Образовательным учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать обучающемуся положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися школьной формы, классического стиля одежды;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
-

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1 Учредитель Образовательного учреждения обладает следующей компетенцией:

- утверждает устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником;

- направляет Собственнику предложение о закреплении за Образовательным учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);
- принимает по согласованию с Собственником, решения об отнесении имущества Образовательного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательного учреждения, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- рассматривает и одобряет по согласованию с Собственником предложений руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- дает согласие на внесение Образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);
- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
- рассматривает предложения руководителя Образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также изменении ее типа;
- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательного учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:
 - о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2 Собственник по предложению Учредителя закрепляет за Образовательным учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.3 Учредитель доводит свои решения до Образовательного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Образовательным учреждением

7.1 Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательном учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Образовательного учреждения входят представители учредителя Образовательного учреждения, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательного учреждения.

7.2 Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Образовательного учреждения. Количество работников Образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4 Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательного учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Образовательного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.5 Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.6 Наблюдательный совет Образовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7 Председатель наблюдательного совета Образовательного учреждения организует работу наблюдательного совета Образовательного

учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8 В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательного учреждения, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

7.9 Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Образовательного учреждения о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- по представлению руководителя Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;
- предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательного учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.10 Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательного учреждения, члена наблюдательного совета Образовательного учреждения или руководителя Образовательного учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.12 Члены Наблюдательного совета Образовательного учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.13 В заседании Наблюдательного совета Образовательного учреждения вправе участвовать руководитель Образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.14 Заседание Наблюдательного совета Образовательного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.15 Каждый член Наблюдательного совета Образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.16 Первое заседание Наблюдательного совета Образовательного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

7.17 Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор (далее - руководитель Образовательного учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательного учреждения или иных органов Образовательного учреждения.

7.18 Руководитель Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.19 Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательного учреждения.

7.20 В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;
- выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Положение о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;
- вопросы награждения и поощрения работников Образовательного учреждения.

7.21 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.22 Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.23 В состав педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

7.24 В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательного учреждения, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.25 Председателем педагогического совета Образовательного учреждения является директор.

7.26 Педагогический совет Образовательного учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательного учреждения

принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.27 Решения педагогического совета Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора (заведующего) Образовательного учреждения в пределах его компетенции.

7.28 К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательного учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательного учреждения;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательного учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательного учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год.).

7.29 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.30 Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательного учреждения __5__ лет.

7.31 Родительский комитет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных

представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательного учреждения входят председатели классных родительских комитетов.

7.32 В работе родительского комитета Образовательного учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательного учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательного учреждения, учащиеся и их родители (законные представители).

7.33 Председатель родительского комитета Образовательного учреждения избирается из его состава.

7.34 Родительский комитет Образовательного учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.35 Решения родительского комитета Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательного учреждения в пределах его компетенции.

7.36 К компетенции родительского комитета Образовательного учреждения относятся:

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- осуществляет помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий, родительских собраний;
- организация просветительской работы среди родителей/законных представителей учащихся;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности Образовательного учреждения в любые органы самоуправления;
- внесение предложений по выполнению санитарно-гигиенических правил норм, обеспечению питания учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- защита и совершенствование внебюджетной сферы деятельности Образовательного учреждения в социальной среде.

7.37 Совет старшеклассников Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления учащихся.

- В состав Совета старшеклассников Образовательного учреждения входят учащиеся 9-11 классов.
- 7.38 Председатель Совета избирается открытым голосованием членов Совета.
- 7.39 Педагогический контроль за деятельностью Совета старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и имеет право присутствовать на заседаниях Совета старшеклассников.
- 7.40 В случае необходимости Совет старшеклассников приглашает на свои заседания директора школы, педагогов и других, заинтересованных в развитии значимой деятельности учащихся, лиц. Приглашенные на заседание Совета старшеклассников имеют право совещательного голоса.
- 7.41 В компетенции Совета старшеклассников входит организация общественно-значимой жизни коллектива учащихся школы: коллективные творческие дела, традиционные праздники, соревнования, конкурсы, проектная работа по школьным предметам и социальным вопросам.
- 7.42 Деятельность Совета старшеклассников осуществляется в обстановке гласности. Каждый член Совета старшеклассников имеет право выдвинуть для обсуждения любую проблему, предложить инициативу в рамках компетентности.
- 7.43 Совет старшеклассников не имеет права вмешиваться во взаимоотношения в педагогическом коллективе, решать финансовые вопросы.
- 7.44 Для решения спорных вопросов члены Совета старшеклассников имеют право обратиться к директору школы, Педагогическому совету, Родительскому комитету школы.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательного учреждения

8.1 Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2 Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

8.3 Образовательным учреждением ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4 Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения

муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5 Образовательное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- решение о создании Образовательной организации;
- решение о назначении руководителя Образовательного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения.