

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Баневич  
\_\_\_\_\_ 2021года

**Дорожная карта (план-график) реализации ФГОС ООО  
в МАОУ «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС ООО в 5-9 классах

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС ООО в 5-9 классах в 2021-2022 учебном году.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационное обеспечение</b>				
1.	Организация деятельности методического совета школы по реализации ФГОС ООО	сентябрь	заместитель директора	план-график
2.	Разработка и утверждение плана реализации ФГОС ООО на текущий учебный год	август, сентябрь	рабочая группа, заместитель директора	план-график
3.	Разработка плана ВШК, обеспечивающего сопровождение реализации ФГОС ООО	сентябрь	рабочая группа, заместитель директора	план ВШК
4.	Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО и формирования заявки на 2021-2022	сентябрь	заместитель директора	план-график повышения квалификации
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности	сентябрь	учителя - предметники	рабочие программы внеурочной деятельности
6.	Определение УМК, соответствующего ФГОС ООО. Формирование заказа на 2021-2022	февраль	заведующая библиотекой	заявка
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Анализ деятельности школы по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах определение проблемных зон, перспектив дальнейшего развития по реализации ФГОС ООО	август-сентябрь	директор, заместитель директора по УВР	аналитическая справка

2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	директор, заместитель директора по УВР	нормативные документы, регламентирующие деятельность школы
3.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение года	заместитель директора по УВР	приказы, локальные акты
4.	Внесение изменений в основную образовательную программу ООО	июнь	директор, заместитель директора по УВР	ООП ООО
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1.	Анализ материально-технической базы школы с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО	май, август	директор школы, заместитель директора	база данных по материально-техническому обеспечению Учреждения, база учебной и учебно-методической литературы учреждения, аналитическая справка
2.	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников на текущий учебный год	август, сентябрь	директор школы,	приказы
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка педагогических кадров на 2020-2021 уч. г.	август	директор школы, заместитель директора	план-график
2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022	апрель	директор школы, заместитель директора	предложения в план-график
3.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС ООО (курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах)	в течение года	заместитель директора	план-график повышения квалификации
<b>Информационное обеспечение</b>				
1.	Организация сетевого взаимодействия учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом (предметные недели, методические семинары, взаимопосещение уроков)	по плану ВШК	заместитель директора	плану ВШК
2.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе реализации ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора	обновленная на сайте информация

3.	Проведение родительских собраний для обучающихся 5-9 классов по темам, освещаемым актуальные вопросы реализации ФГОС ООО	в течение года	администрация, классные руководители	информация, протоколы
4.	Индивидуальные консультации для родителей 5-9 классов по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора	собеседование
5.	Изучение образовательных потребностей, и интересов учащихся, запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана ООП ООО	апрель, май	рабочая группа, заместитель директора	анализ анкет, справка
6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и учащихся к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	в течение года	заместитель директора	информация
7.	Консультирование вновь прибывших учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	рабочая группа, заместитель директора	собеседование
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Освещение на педагогическом совете вопроса «Анализ работы школы по реализации ФГОС ООО и задачи на 2021-2022 учебный год»	сентябрь	заместитель директора	выступление
2.	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях методических объединений	в течение года	информация	выступление, протоколы
3.	Проведение мониторинга результатов внедрения и освоения ООП ООО: входная диагностика обучающихся 5-9-х классов; диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9-х классах	по плану ВШК	заместитель директора, учителя-предметники	аналитическая справка
4.	Организация индивидуального консультирования учителей-предметников	в течение года	заместитель директора	собеседование
5.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 5-9 классах: анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах	сентябрь, май	рабочая группа, учителя-предметники	аналитическая справка
6.	Создание медиатеки: электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с федеральным перечнем; банк презентаций, контрольных заданий для учащихся 5-9-х классов	в течение года	рабочая группа, руководители МО	медиа материалы